

AFFICHAGE No 14-40

Le 11 juin 2014

À TOUT LE PERSONNEL DU SCFP

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À LA RECHERCHE BUREAU DE CALGARY

On invite les personnes intéressées à poser leur candidature au poste de conseillère ou conseiller à la recherche pour travailler au bureau de Calgary, situé à Calgary, en Alberta.

DESCRIPTION DU POSTE

La conseillère ou le conseiller à la recherche fournira une aide au plan de la recherche technique aux conseillères et conseillers syndicaux de la région de l'Alberta, sections locales, conseils régionaux ainsi qu'à la Division, à la demande de la directrice régionale de l'Alberta en consultation avec la directrice du Service de recherche, de l'évaluation des emplois et de la santé-sécurité national.

DESCRIPTIONS DE TÂCHES

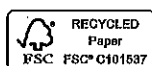
Relevant de la directrice régionale, et en liaison étroite avec le Service de recherche, de l'évaluation des emplois et de la santé-sécurité national, la candidate ou le candidat désigné devra accomplir une partie ou la totalité des tâches suivantes :

- Effectuer la recherche et fournir la documentation nécessaire au programme politique, social, économique et de négociation collective des services du SCFP dans la ou les régions d'affectations.
- Préparer des relevés régionaux sur les salaires, conditions de travail et avantages sociaux.
- Établir une banque régionale de données sur la négociation collective dont les groupes négociateurs et le personnel de la région se serviront pour étayer les revendications.
- En collaboration avec les services nationaux, les conseillères et les conseillers syndicaux, tenir des conférences d'orientation en négociation collective à l'intention des groupements professionnels provinciaux et régionaux membres du SCFP.
- Rédiger et présenter des mémoires à l'intention des tribunaux de conciliation, d'arbitrage et de commissions d'enquêtes.
- Conseiller le personnel et les sections locales sur les aspects spécialisés de la négociation collective, e.g. les régimes d'assurance des employées et employés.
- Former les conseillères, les conseillers et les membres du SCFP en méthodes et techniques de recherche.
- À l'échelon national, assurer la liaison avec le système d'analyse des conventions collectives (SACC) au bureau national.

.../2

PAUL MOIST – National President / Président national **CHARLES FLEURY** – National Secretary-Treasurer / Secrétaire-trésorier national

FRED HAHN – DANIEL LÉGÈRE – LUCIE LEVASSEUR – KELLY MOIST – MARLE ROBERTS – General Vice-Presidents / Vice-présidences générales



- Assembler la documentation qui formera le fond des énoncés de politique, des articles et des allocutions de la direction et du personnel de la région.
- Procéder à l'analyse économique et financière de la région en général et plus particulièrement des employeurs du secteur public.

COMPÉTENCES REQUISES

- Un diplôme universitaire, avec une certaine spécialisation en recherche statistique et analytique, ou une expérience équivalente.
- Une connaissance approfondie du processus de la négociation collective, reliée particulièrement au secteur public.
- Des aptitudes manifestes à réaliser des recherches, y compris la capacité d'élaborer des banques de données.
- Une familiarité avec les ordinateurs, le traitement de textes et les logiciels de base de données.
- Des qualifications manifestes en communications, tant écrites qu'orales. Une capacité de rédiger des exposés et mémoires clairs, méthodiques et bien documentés.
- Une capacité démontrée de travailler de façon autonome avec des comités syndicaux et d'aider à coordonner les campagnes publiques.
- Une capacité de travailler de façon efficace avec le personnel et les membres du SCFP.
- Une expérience et un engagement dans le mouvement syndical.
- Posséder des aptitudes orales et écrites supérieures dans la langue anglaise.
- Disponible pour voyager et pour travailler les fins de semaine et les jours fériés, au besoin.

LES CONDITIONS D'EMPLOI sont prévues dans la convention collective entre le SCFP et le Syndicat canadien du personnel.

ÉCHELLE DE SALAIRE HEBDOMADAIRE : 1 853,40 \$ à 1 913,47 \$

Les personnes intéressées devraient faire parvenir leur candidature à mon bureau à nstcharlesfleury@cupe.ca avec une copie au bureau des Ressources humaines à hr@cupe.ca, au plus tard le **2 juillet 2014**.

Veuillez recevoir mes salutations solidaires.

Le secrétaire-trésorier national,



CHARLES FLEURY

:hl/sepb 491

3BERER

c.c. : Conseil exécutif National

Dans le cadre de son engagement envers l'équité en matière d'emploi, le SCFP encourage les candidatures des membres qualifiés des cinq groupes désignés : les femmes, les autochtones, les personnes ayant un handicap, les groupes racialisés, et le groupe LGBTTI (les lesbiennes, les gais, les personnes bisexuelles, les transgendéristes, les transsexuelles et les personnes intersexes).